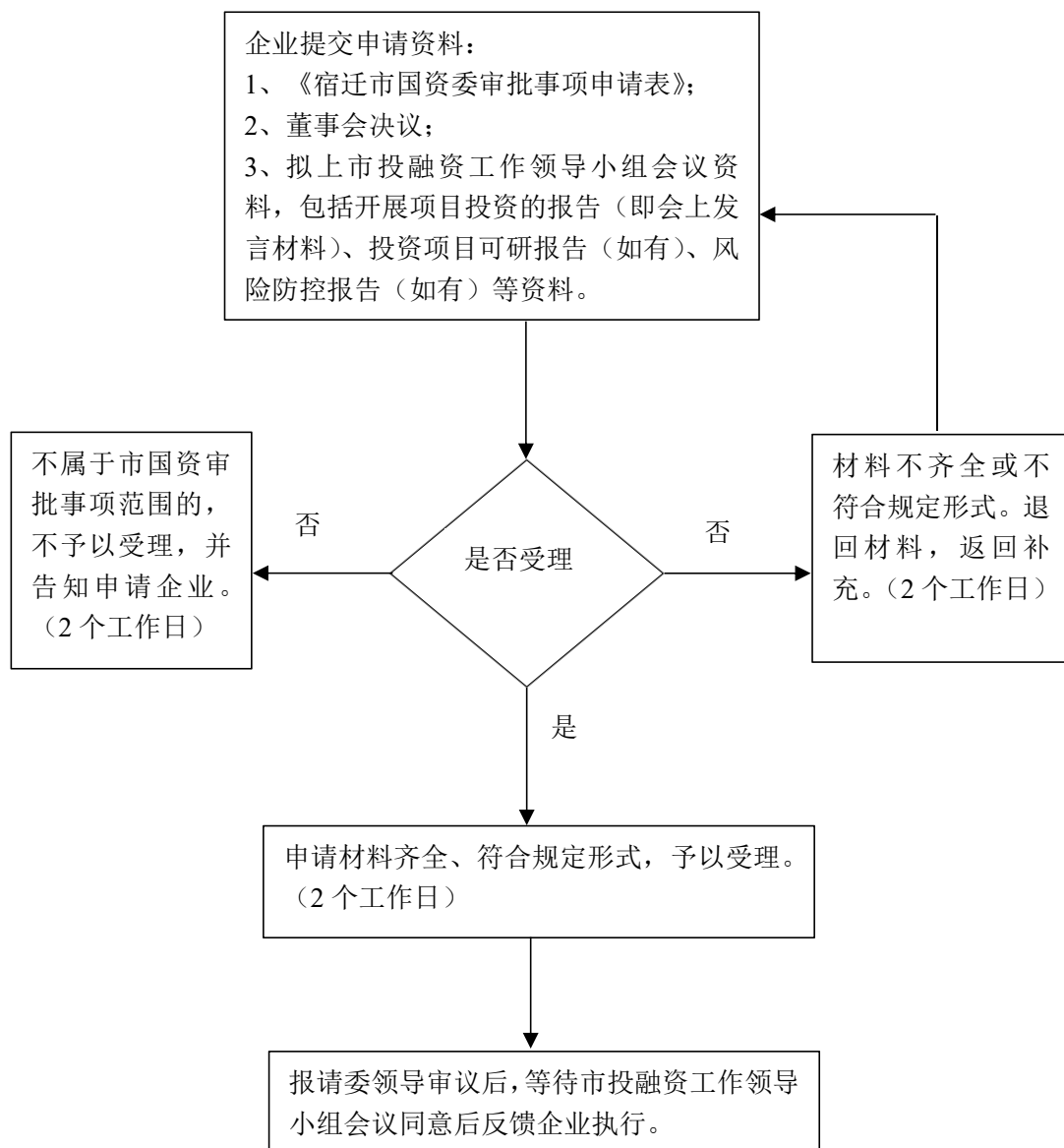
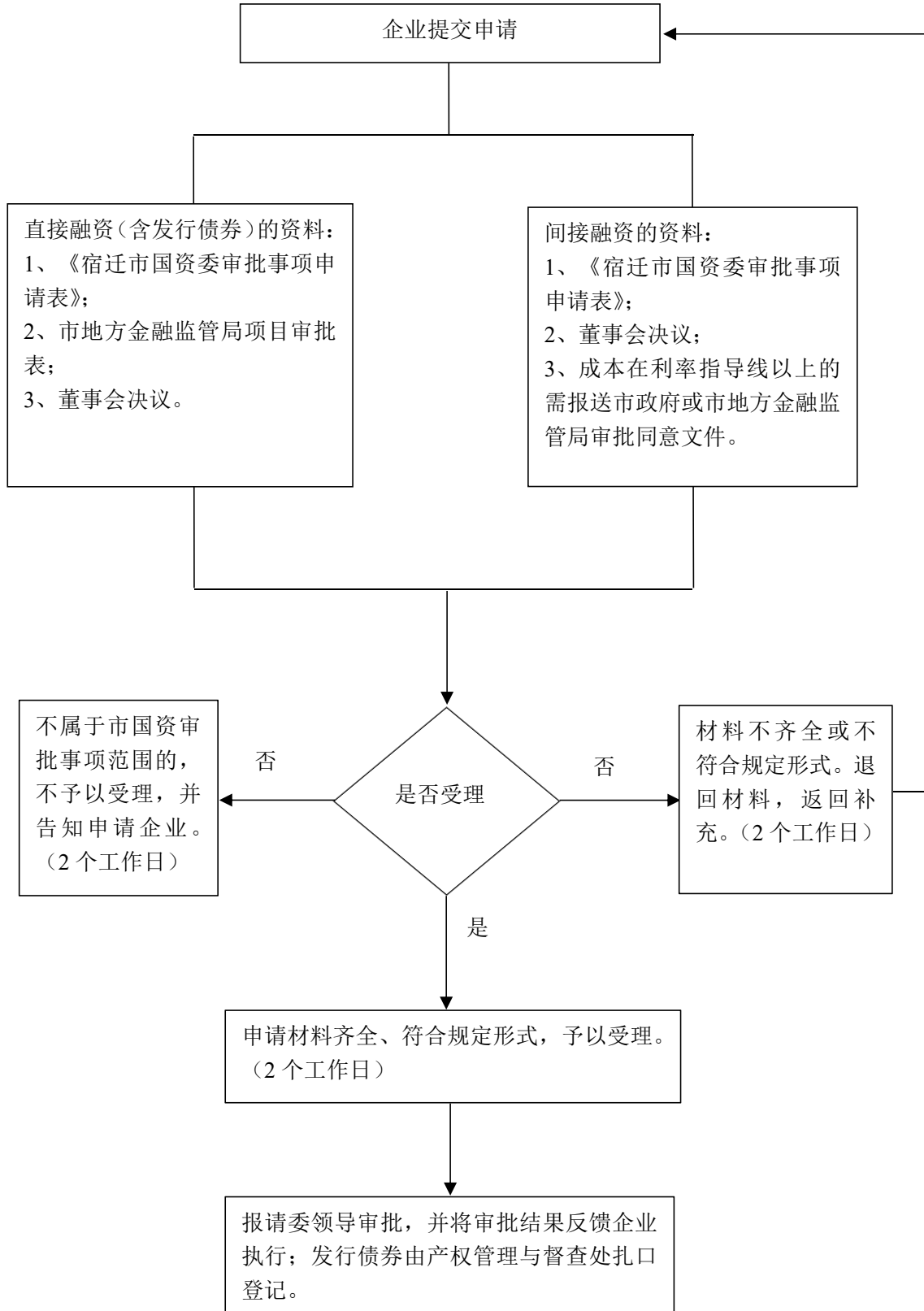


## 企业投资审批事项流程图



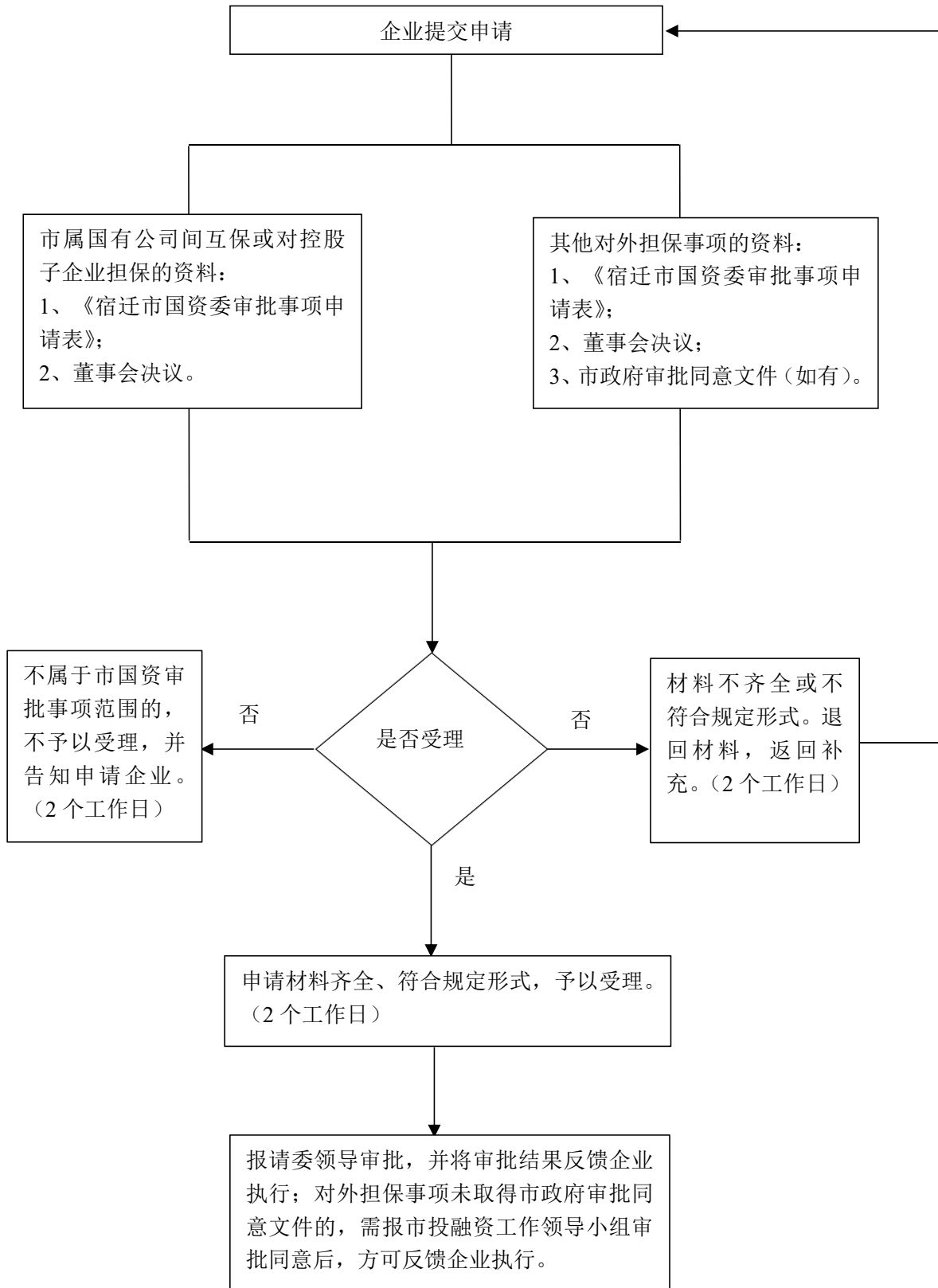
附件 4-1.2

# 企业融资审批事项流程图



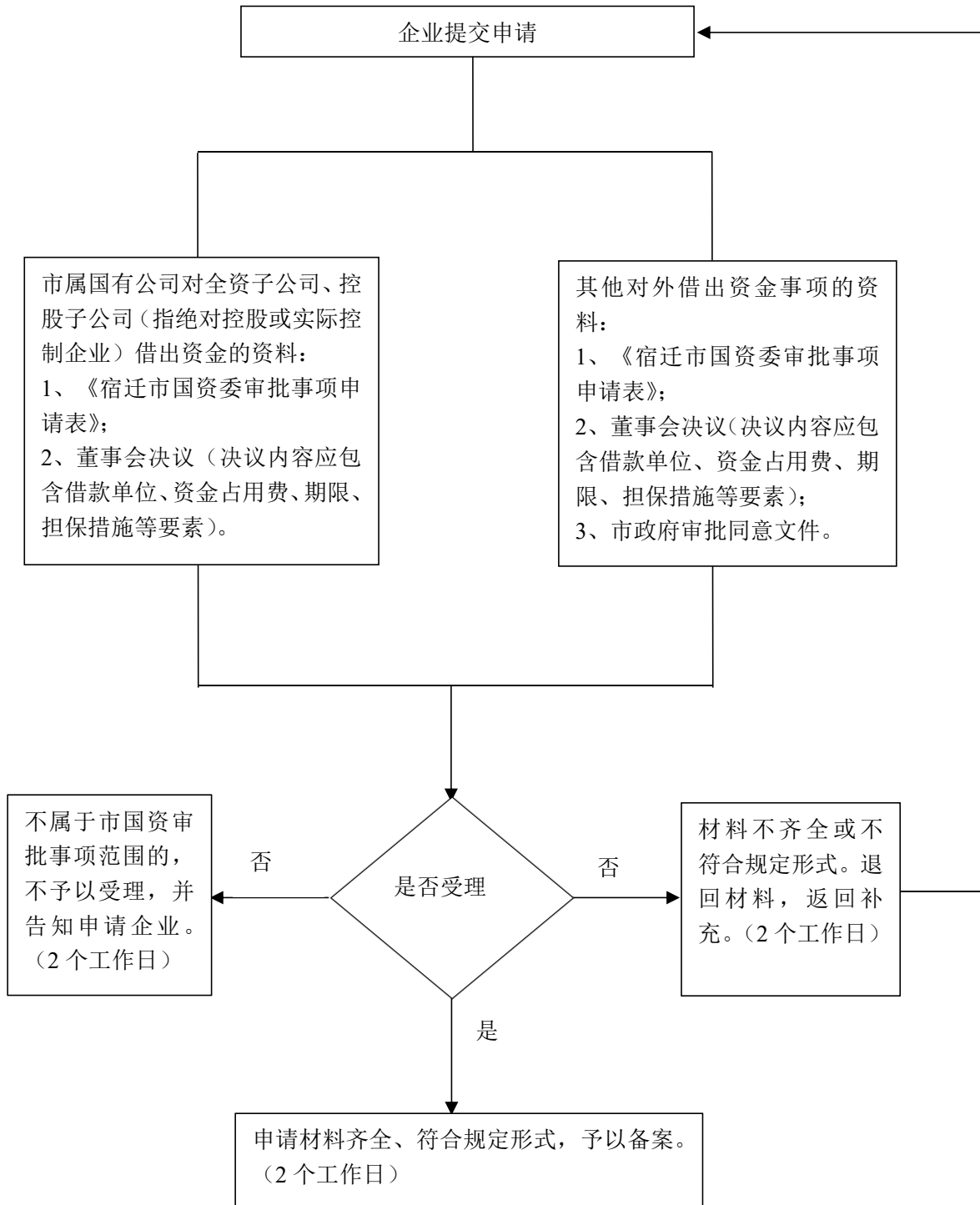
附件 4-1.3

# 企业担保审批事项流程图



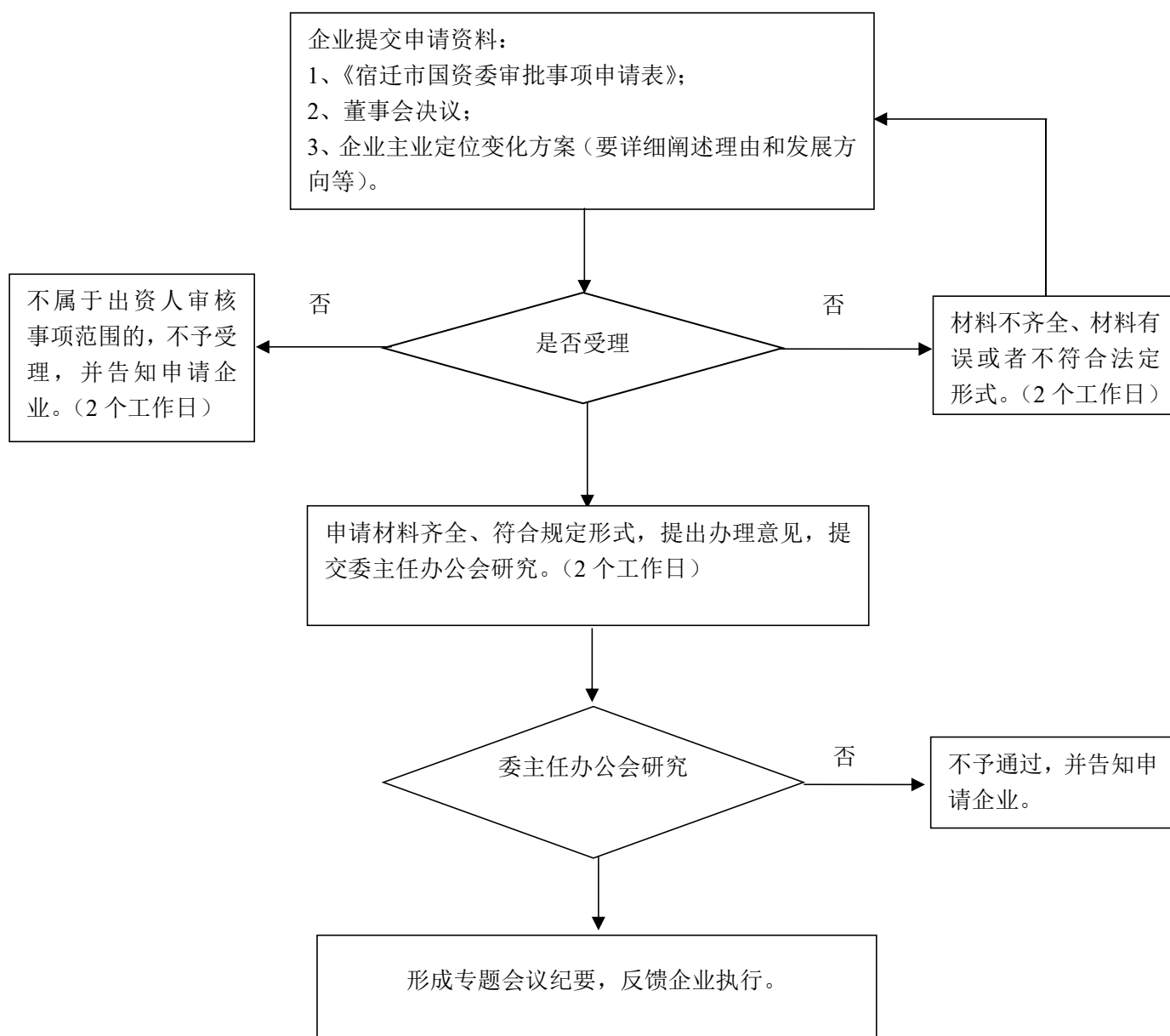
附件 4-1.4

## 企业借出资金备案事项流程图

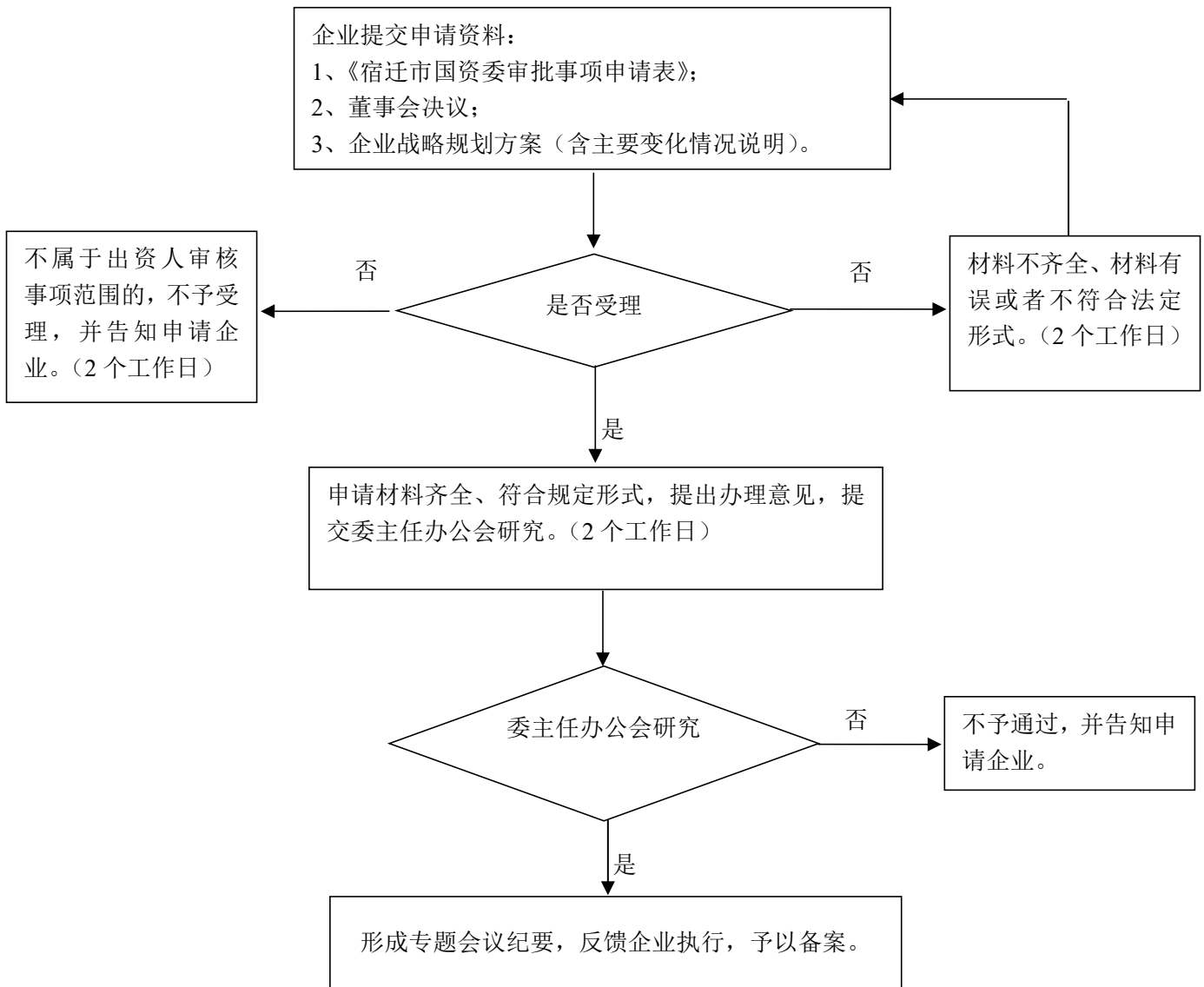


注：对无实际控制权的参股企业原则上不得借出资金，特殊情况，经履行企业内部决策程序后报市国资委备案。

## 企业主业审核流程图

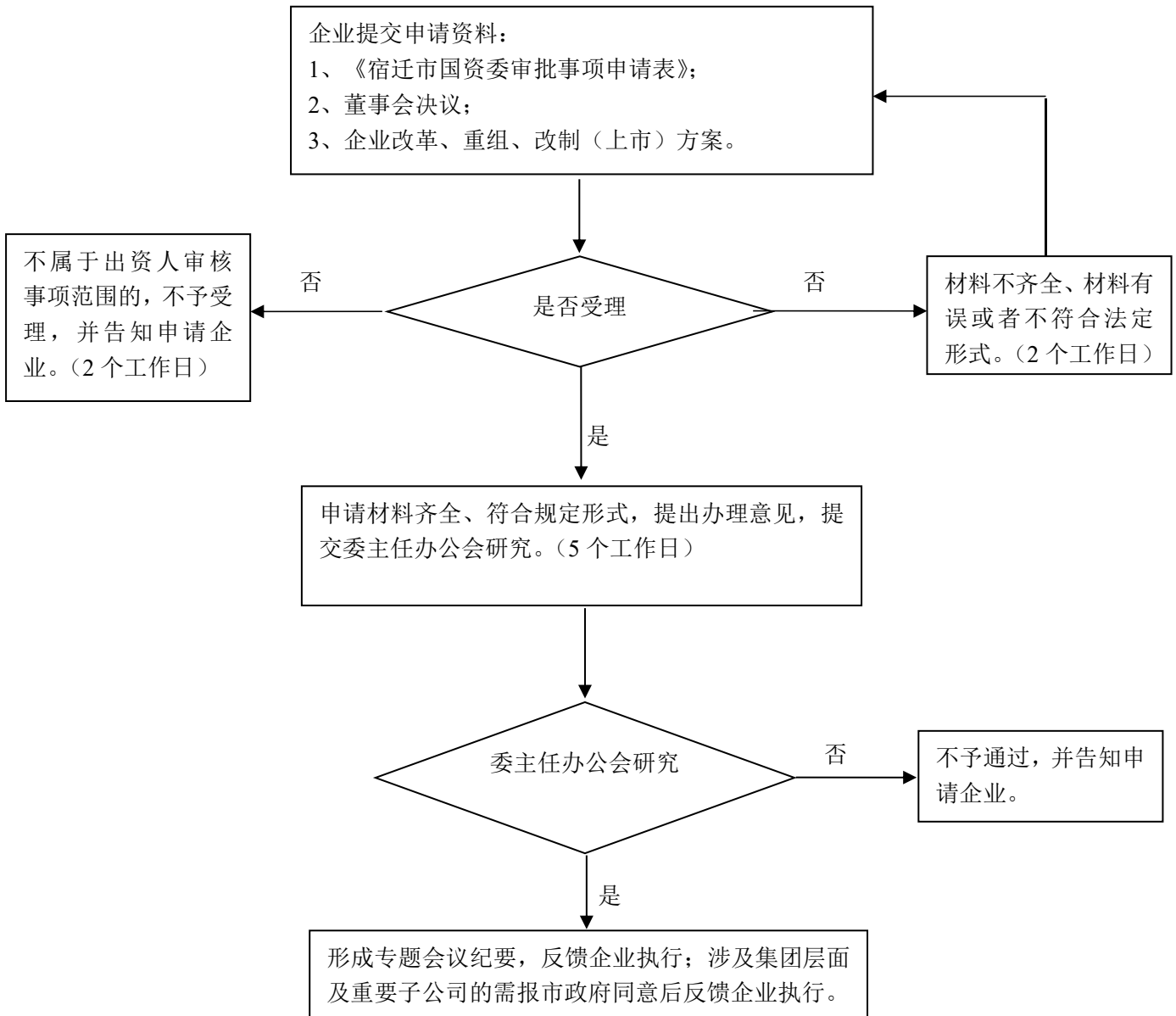


## 企业战略规划备案流程图

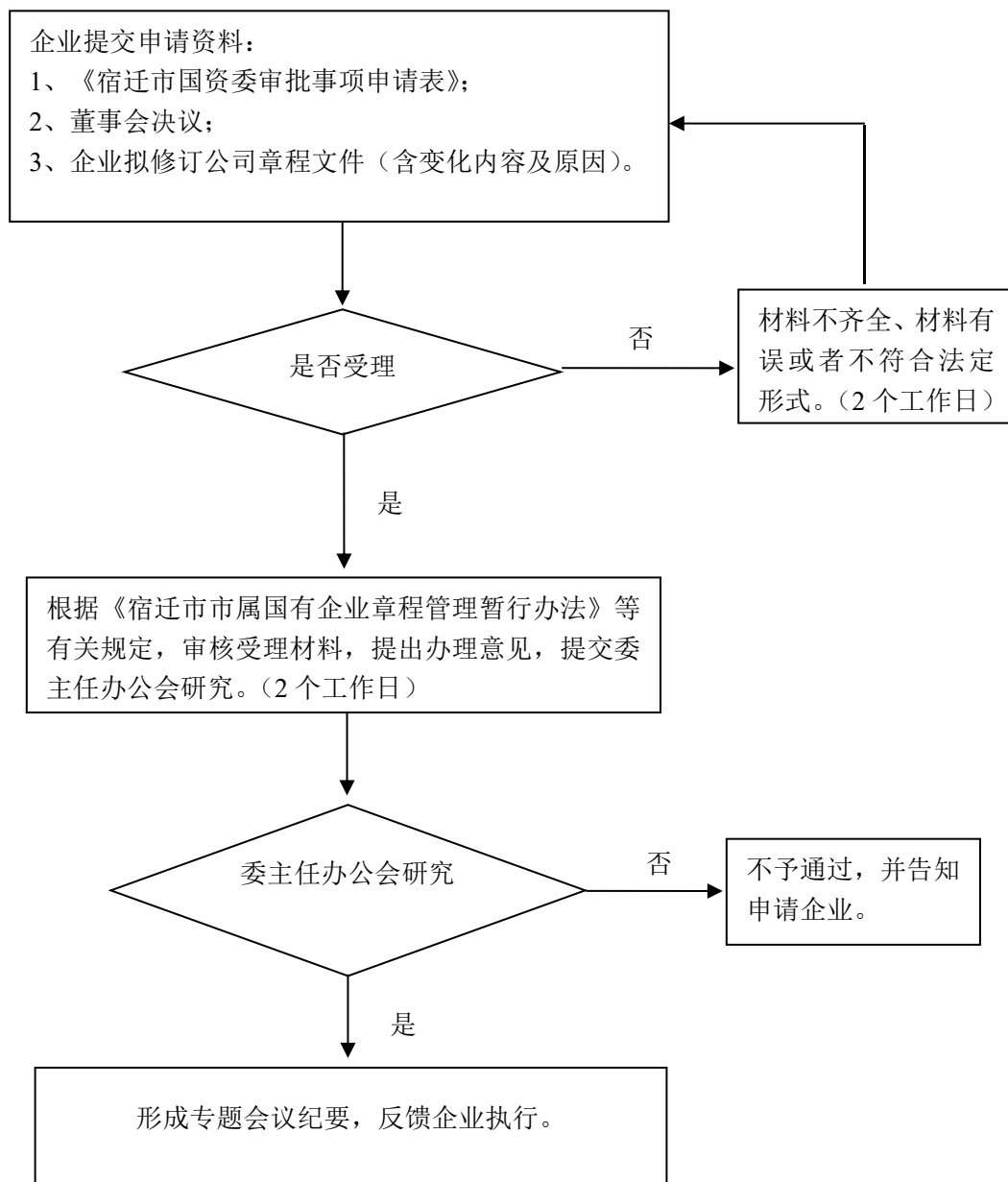


附件 4-3

# 企业改革、重组、改制（上市）审批流程图



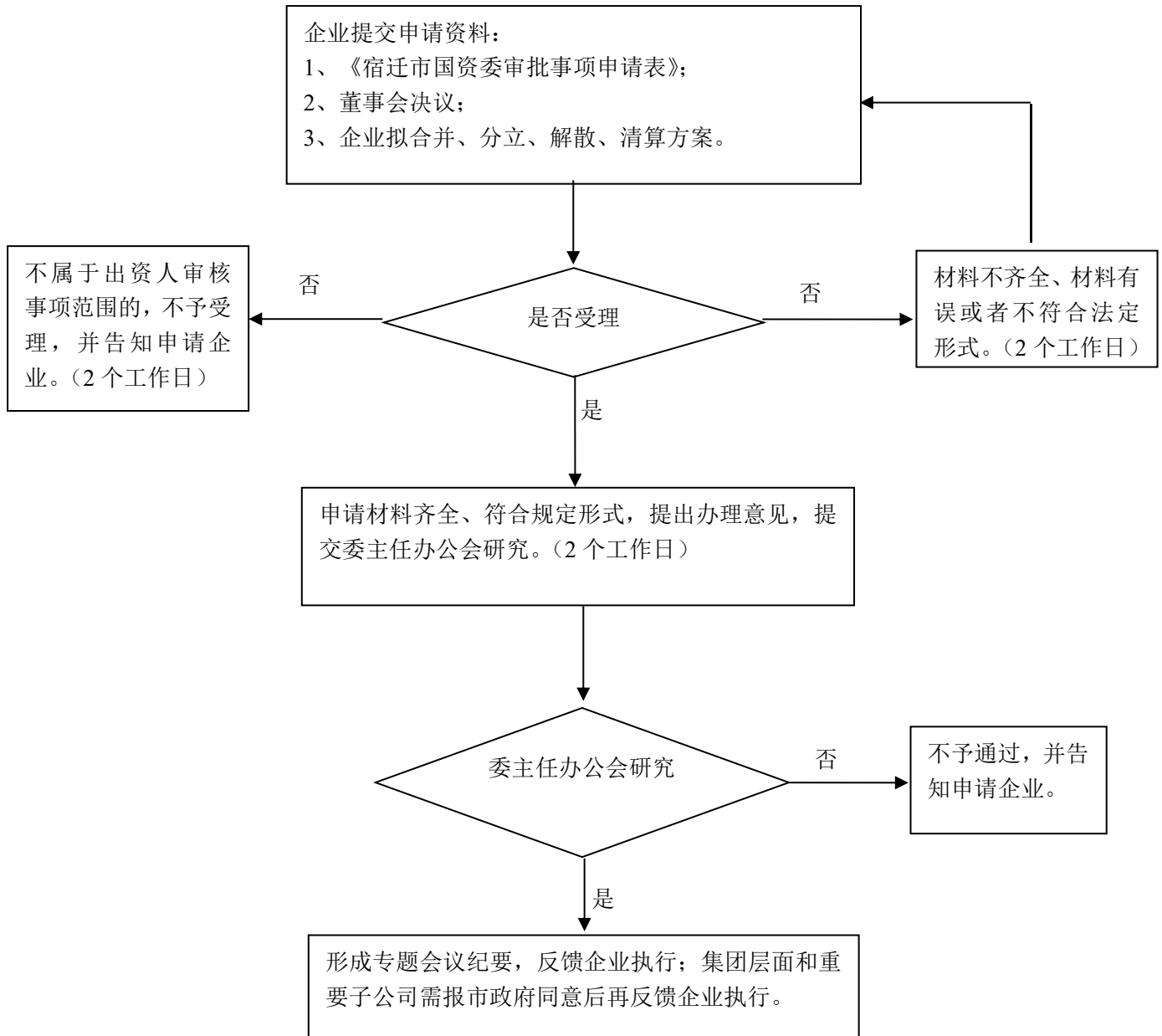
## 企业公司章程审批流程图



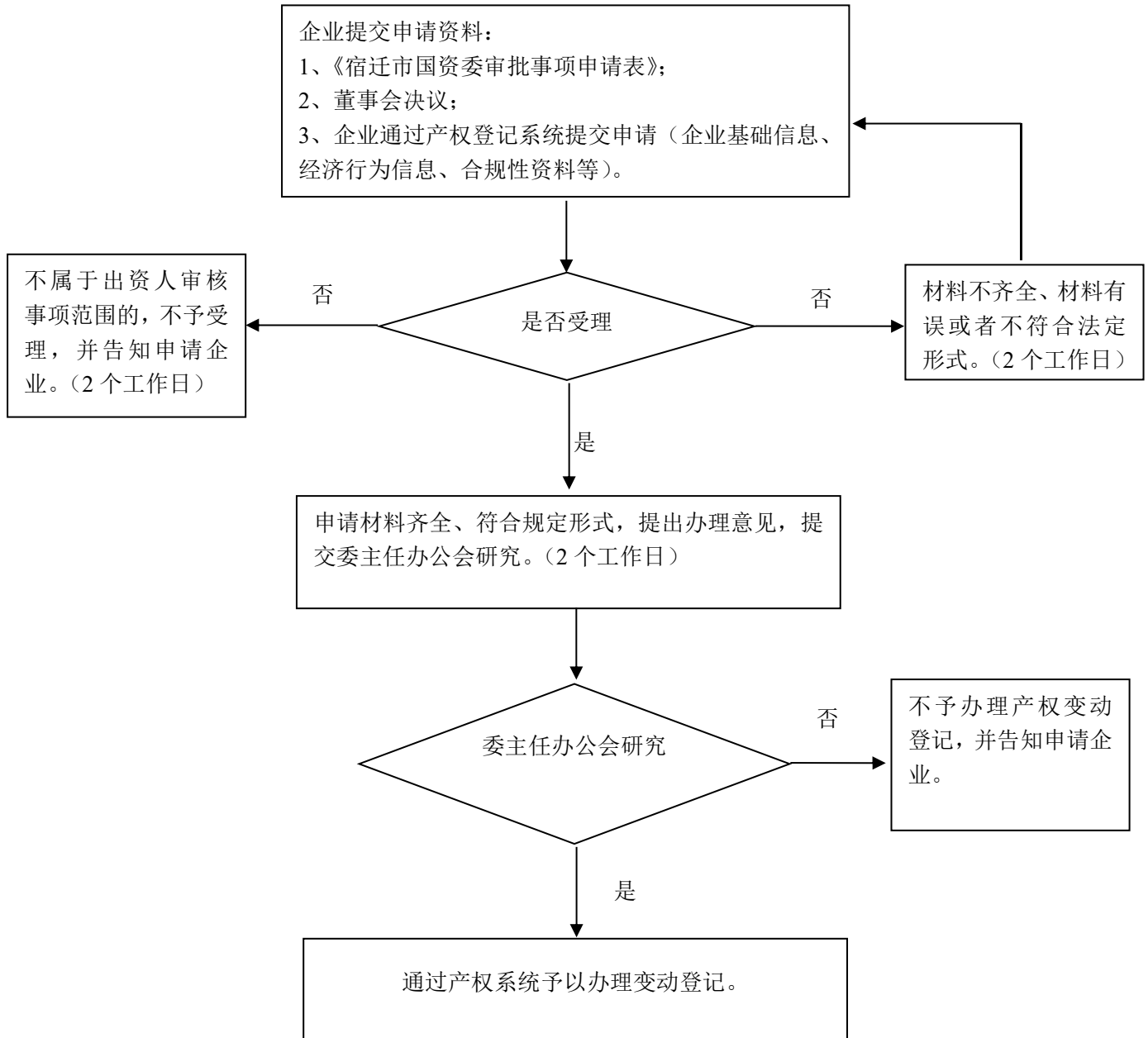


附件 4-5

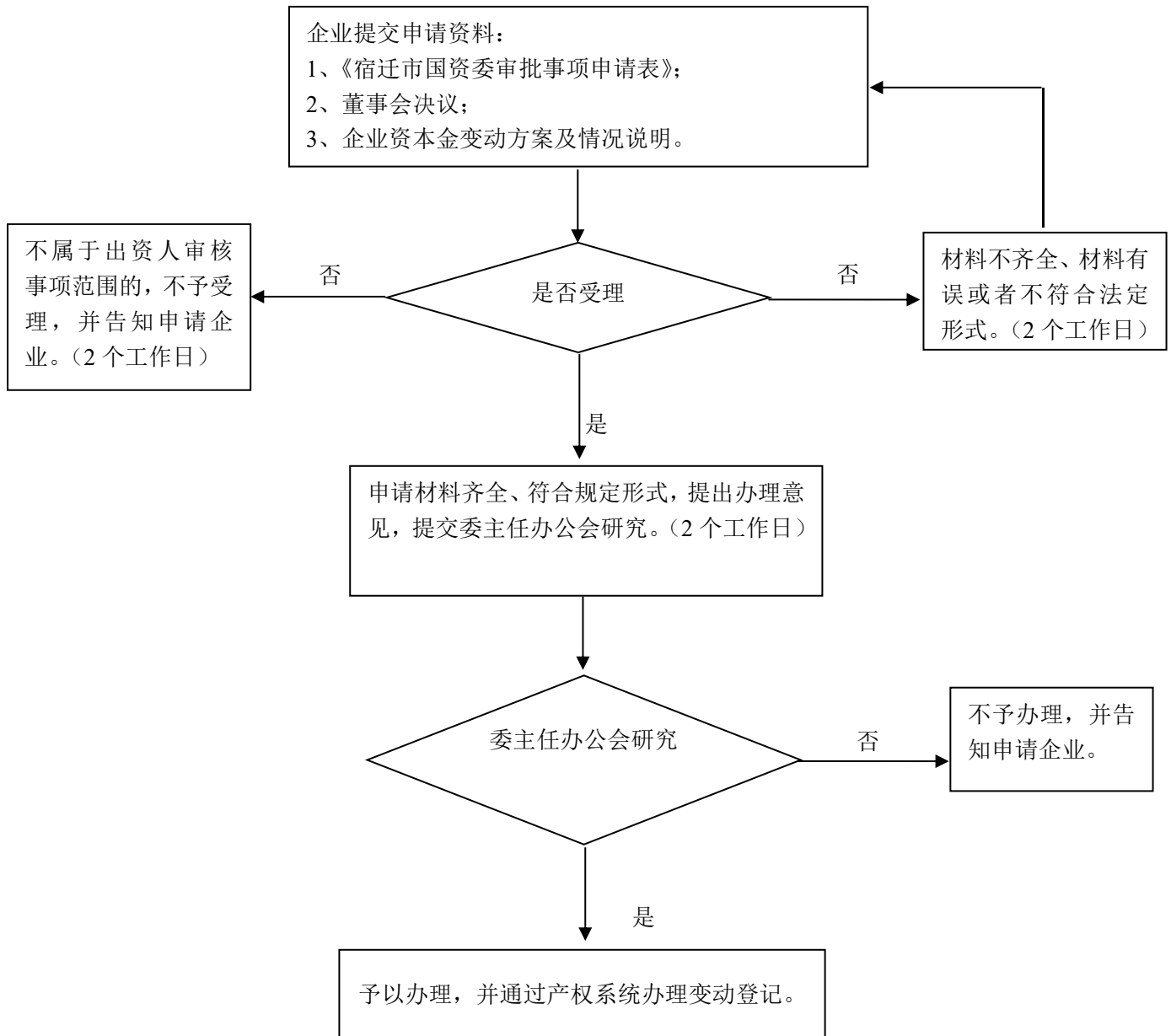
# 企业合并、分立、解散、清算审批流程图



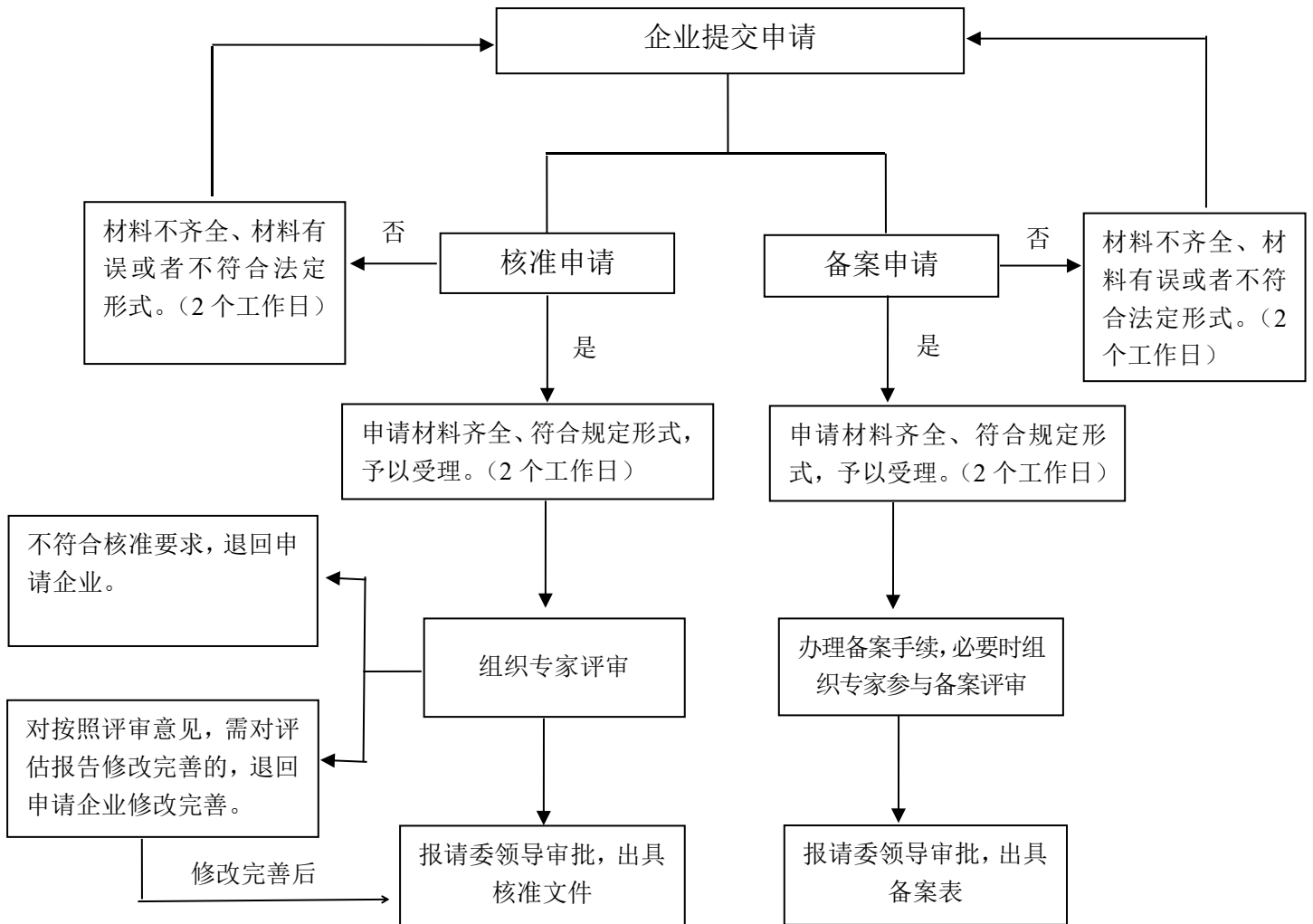
## 企业产权变动审批流程图



## 企业资本金变动审批流程图



## 资产评估项目核准或备案流程图

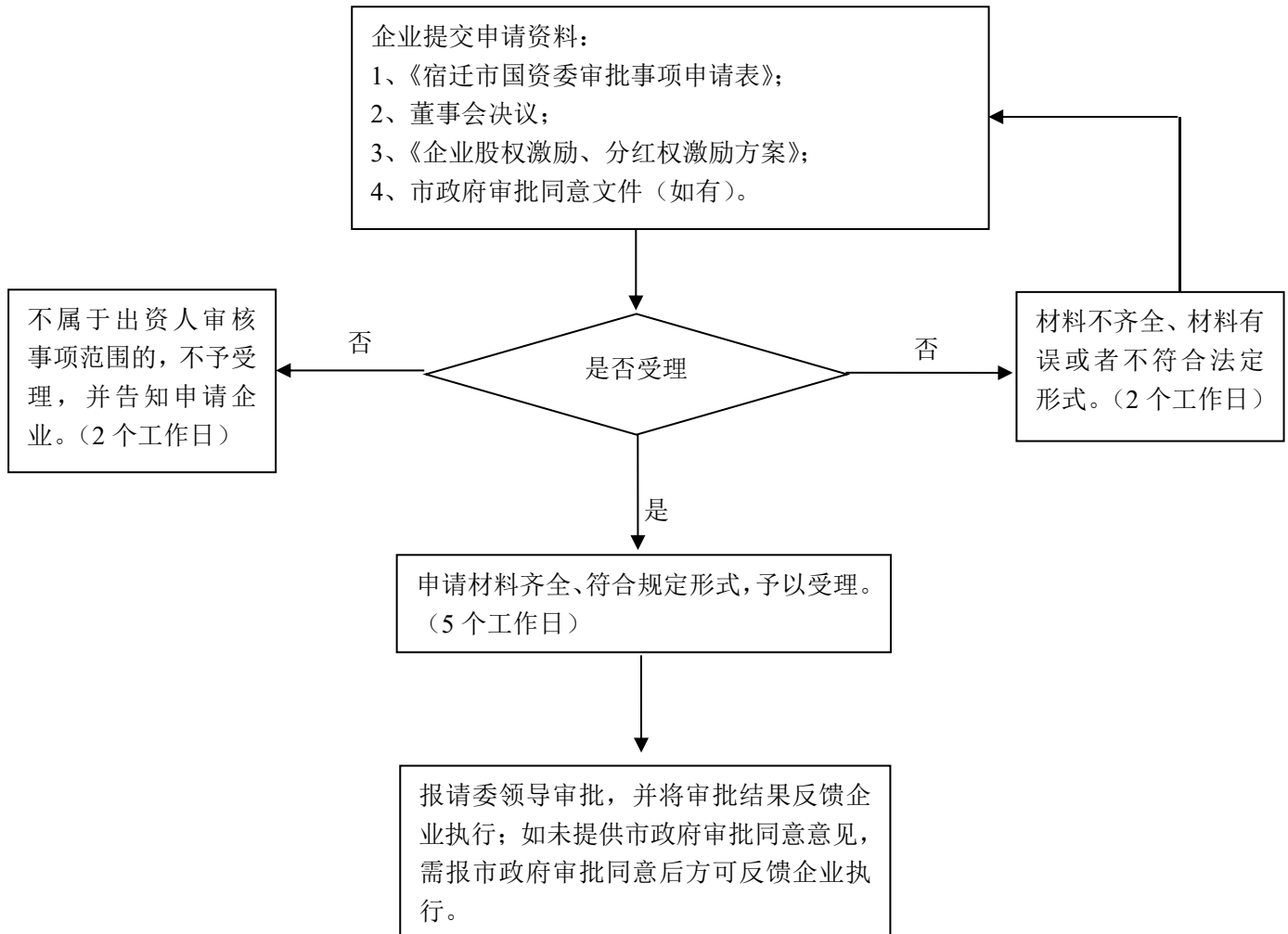


### 申报材料：

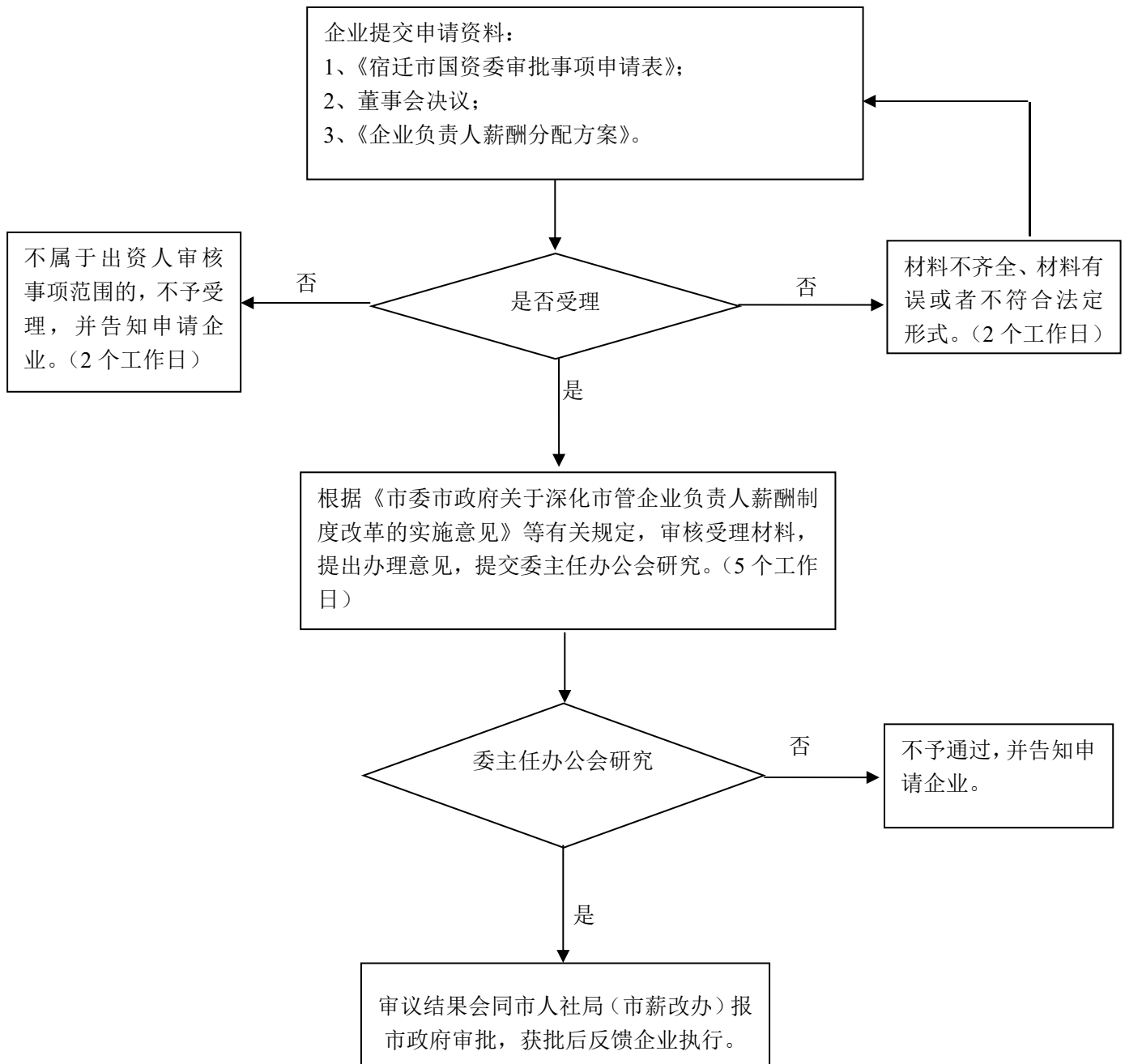
1、核准：（1）集团公司或有关部门审查同意转报国有资产管理部門予以核准的文件；（2）资产评估项目核准申请表；（3）与评估目的相对应的经济行为批准文件或有效材料；（4）资产重组方案或改制方案、发起人协议等其他材料；（5）资产评估机构提交的资产评估报告书、评估说明、评估明细表。

2 备案：（1）占有单位填报的《国有资产评估项目备案表》；（2）资产评估报告书、评估说明、评估明细表；（3）与资产评估目的对应的经济行为的批准文件或有效材料；企业资产是否抵押、担保、质押、留置、司法冻结等或有负债的承诺函；（5）需提供的其他材料。

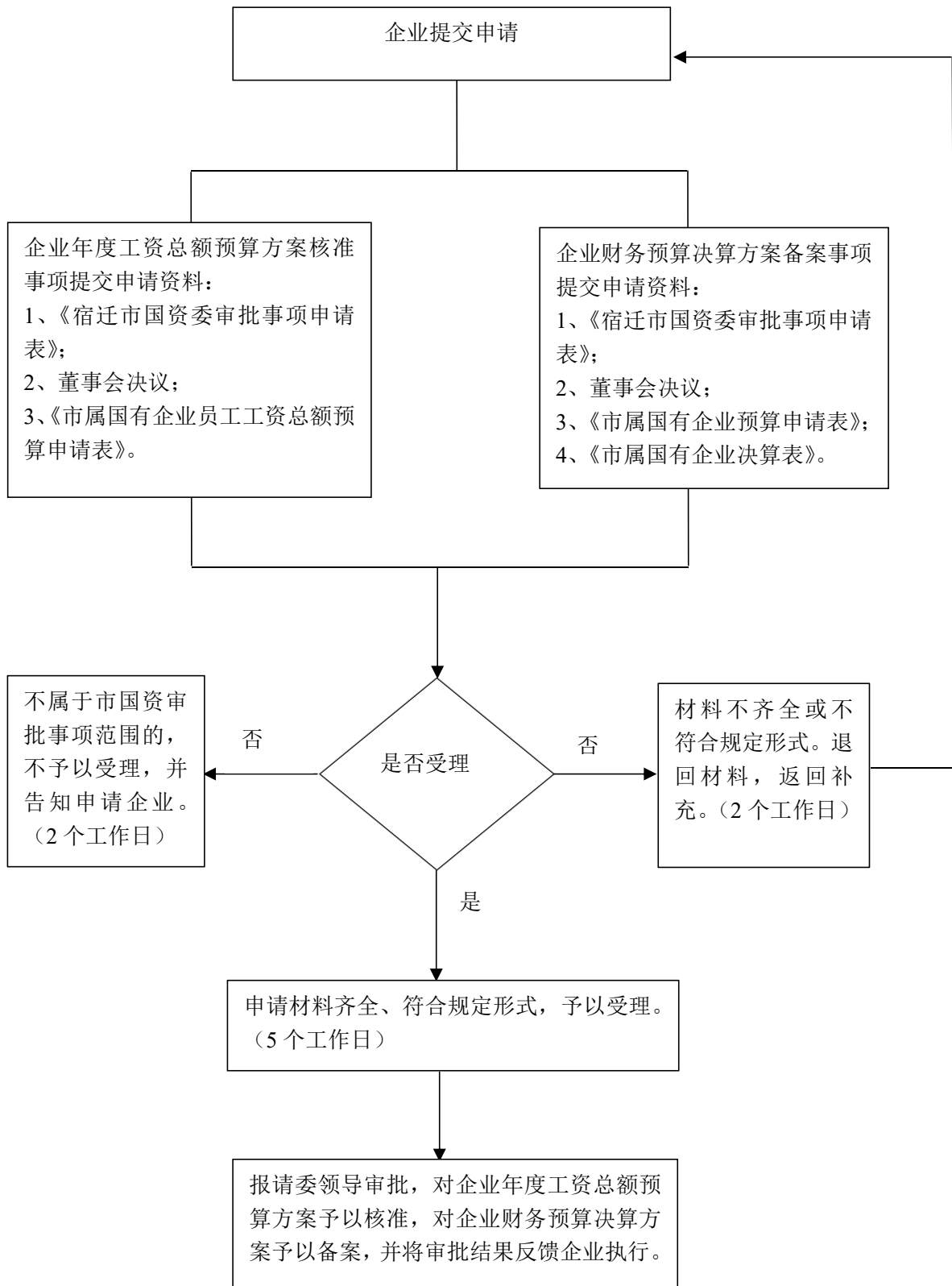
## 企业股权激励、分红权激励方案审批事项流程图



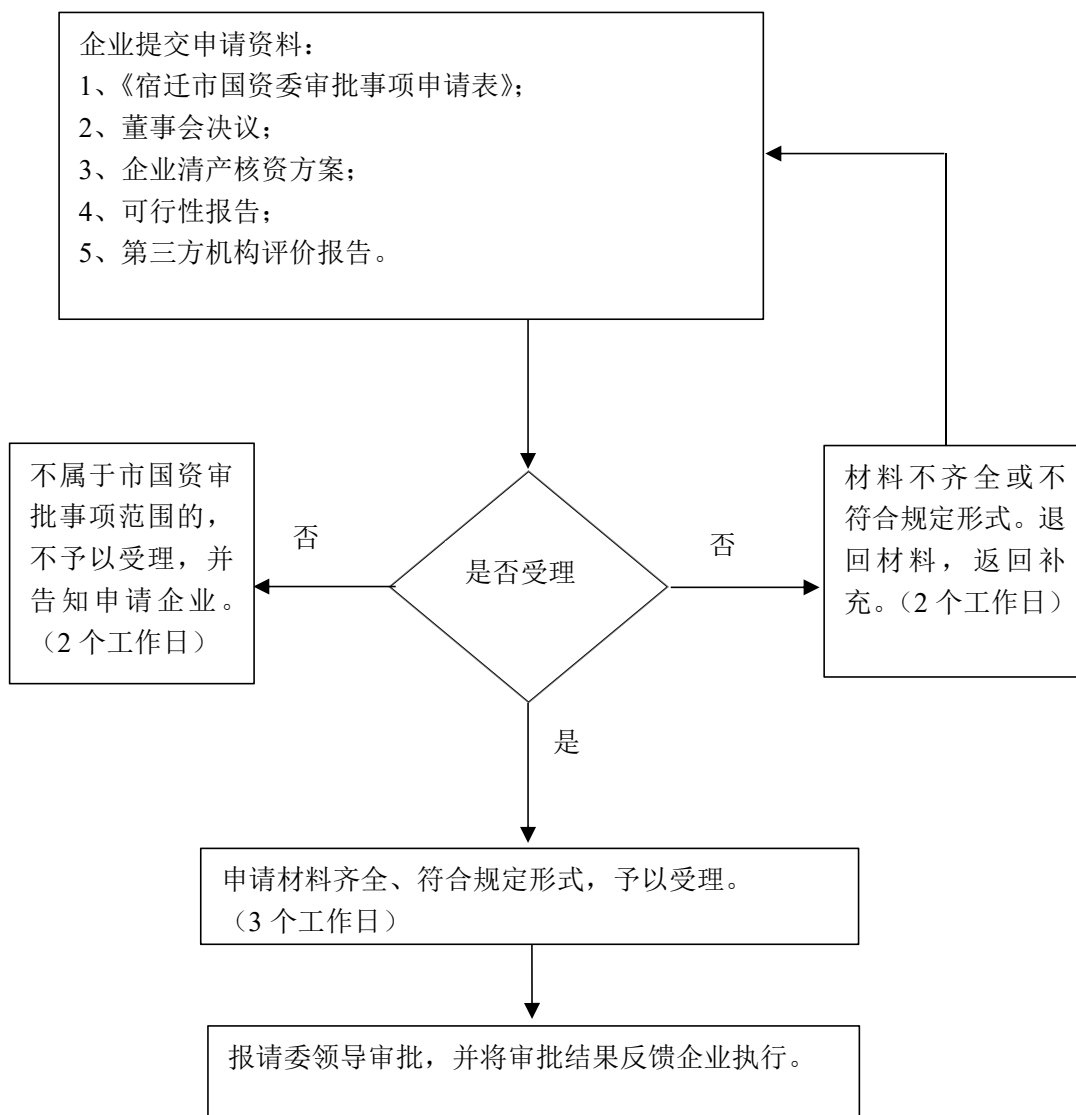
## 企业负责人业绩考核和薪酬管理核定流程图



# 企业年度财务预算（含工资总额方案）、决算核准或备案事项流程图



## 企业清产核资审批事项流程图





## 企业捐赠、资产损失核销审核事项流程图

